

## Documento di etica aziendale

Il presente Documento di Etica Aziendale rappresenta una carta dei diritti e doveri morali a cui ogni soggetto che intrattiene rapporti con l'organizzazione imprenditoriale si deve attenere, in modo tale da garantire una corretta condotta del lavoro; si tratta di uno strumento volontario e non vincolante ai sensi di legge, nel quale vengono dichiarati i valori propri di F.T.C. S.r.l.

Lo scopo del presente Documento di Etica Aziendale è di prevenire ed eliminare ogni atto contrario alla morale comune nonché agli interessi dell'impresa, migliorando in questo modo il rapporto con tutti i soggetti che entrano a vario titolo in contatto con l'azienda.

Per questo motivo, nessun obiettivo aziendale deve essere imposto o accettato se il suo raggiungimento implica il mancato rispetto di leggi o regolamenti e nessun dipendente deve agire contrariamente ai valori, ai principi e alle regole del presente Documento di Etica Aziendale. L'Azienda si attende dal proprio personale un comportamento professionalmente corretto ed improntato ad un rapporto di reciproca collaborazione, fiducia, correttezza e trasparenza.

In base a quanto sopra F.T.C. S.r.l. si impegna a:

impiegare esclusivamente forme di lavoro conformi alle vigenti disposizioni in materia

garantire ai dipendenti effettive condizioni di apprendimento, crescita e sviluppo professionale

impiegare esclusivamente manodopera volontaria, tutelata da idonea forma di contratto e non caratterizzata da restrizioni legali riguardanti la possibilità di recedere liberamente l'impegno lavorativo

garantire ai dipendenti un ambiente di lavoro sicuro e salubre in relazione agli esiti di una attenta valutazione dei rischi, alla applicazione delle previste misure generali di tutela ed in conformità alle prescrizioni vigenti

garantire ai propri dipendenti la libertà di aderire ad associazioni sindacali e di poter contrattare pubblicamente e secondo la legge, senza per questo subire interferenze o restrizioni di alcun tipo.

selezionare i lavoratori indipendentemente da età, genere, orientamento sessuale, razza, lingua, idee politiche e religiose, nazionalità impegnandosi a garantire le pari opportunità e l'assenza di ogni tipo di discriminazione, impiegando i propri dipendenti esclusivamente in base alle proprie abilità professionali in un'ottica meritocratica.



trattare tutto il personale con rispetto, evitando in ogni modo l'applicazione di pratiche disciplinari lesive della dignità e del benessere psico-fisico dei lavoratori

garantire ai propri dipendenti una retribuzione che sia in conformità alle vigenti normative e al CCNL di categoria, in particolare per quanto riguarda la paga minima, e che permetta loro di vivere dignitosamente

garantire ai lavoratori un inquadramento contrattuale in accordo alle normative vigenti, evitando l'insorgere di forme di precariato

mantenere un'attenta programmazione dei processi produttivi ed un organico coerente con il carico di lavoro pianificato. Ai dipendenti deve comunque essere garantito un giorno di riposo su sette

garantire la corretta tutela della privacy nel rispetto del vigente Codice in materia di protezione dei dati personali

assicurare la prevista trasparenza e la tracciabilità delle registrazioni contabili, anche in riferimento alla gestione dei rapporti con autorità pubbliche, clienti, fornitori

garantire, in caso di inosservanza degli obblighi contrattuali, la corretta applicazione delle previste sanzioni ai sensi di legge e del CCNL di categoria

perseguire e attuare degli indirizzi strategici definiti nella Politica Aziendale per la Qualità e l'Ambiente

I punti di cui sopra rappresentano alcuni requisiti minimi ai quali si devono obbligatoriamente attenere tutti i fornitori, potenziali ed effettivi, che intrattengono o intendano intrattenere rapporti commerciali con F.T.C. S.r.l.

L'Azienda si impegna a selezionare, tenere sotto controllo e rivalutare periodicamente i soggetti collaboratori esterni ai fini del pieno rispetto dei requisiti e dei comportamenti etici richiesti.

